

Mitarbeiter in der technischen Dokumentation (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Zusammenstellung von technischen Dokumentationsunterlagen
- Erstellung von technischen Betriebs- /Montageanleitungen
- Bearbeitung von Stücklisten
- Kommunikation mit den Fachabteilungen
- Übersetzungsmanagement
- Printmanagement

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung in einem technischen Bereich
- Berufserfahrung in der technischen Dokumentation
- Erfahrungen mit folgenden Programmen von Vorteil: Adobe InDesign, Inventor, ERP-System
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Technisches Verständnis
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Arbeitsumfeld

- Ein junges und offenes Team
- Gleitzeit mit Kernarbeitszeit
- Eigenständiges Arbeiten mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Ergonomischer Arbeitsplatz

Unsere Benefits

- 30 Tage Jahresurlaub
- Private Krankenzusatzversicherung
- Sportangebot & Hansefit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Business Bike